|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMATO DE INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS -VEEDORES** | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **INSCRIPCIÓN** | | |  |  | | | | **ACTUALIZACIÓN** | |  |  |  |  |
| **1. INFORMACIÓN BÁSICA** | | | | | | | | | | | | |
| Nombre Completo: | |  | | | | | | | | | | |
| Identificación | | Cédula |  |  | |  | Otro |  | | | | |
| Dirección de residencia: |  | | | | | | | | | | | |
| Ciudad: |  | | | | | | Departamento: | |  | | | |
| Teléfonos: |  | | | | | | Fax: | |  | | | |
| E-mail: |  | | | | | |
| Gerente o Representante Legal: | | |  | | | | Cédula No. | |  | | | |
| Contacto: |  | | | | | | | | | | | |
| **2. INFORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | | | | |
| Nivel de escolaridad: | | | Primaria |  | |  | Bachillerato | | Universitario | | | |
| **4. REFERENCIAS PERSONALES CONTACTO TELÉFONO** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |
| **5. AUTORIZACIÓN PARA VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| **Firma del Veedor:** | | | | | | | **Fecha** | | | | | |
| **Señor Veedor RECUERDE:** | | | | | | | | | | | | |
| -La calidad de la información incluida en este documento así como su completo diligenciamiento es responsabilidad exclusiva del veedor. -Posterior a la pre inscripción y registro, el veedor DEBE actualizar su documentación y diligenciar el formato de inscripción y actualización de veedores anualmente a partir de su inscripción inicial. -La Red de Veedurías Ciudadanas de Colombia le notificará por correo electrónico en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la inscripción que ha sido aceptado como veedor, en caso de no ser notificado en este plazo, se entenderá que no ha sido aceptado. -Durante el desarrollo de las actividades a la Red de Veedurías Ciudadanas de Colombia, el veedor se compromete a actualizar por lo menos treinta (30) días de anticipación a una transacción, cualquier información relevante que haya sido modificada con respecto a este formulario de inscripción. | | | | | | | | | | | | |
| **Documentos a Anexar:** | | | | | | | | | | | | **Cumple/no Cumple** |
| 1. Copia de la Cédula de Ciudadanía | | | | | | | | | | | |  |
| 2. Copia certificado expedido por la personería o cámara de representantes | | | | | | | | | | | |  |
| 3. Preferiblemente antecedentes disciplinario y judiciales (Procuraduria,Controlaria, Policía Nacional) | | | | | | | | | | | |  |
| FECHA DE RECIBIDO: |  | | | | | | Número de Anexos | |  | | | |
| RECIBIDO POR: |  | | | | | | Cargo: |  | | | | |